



ВОЈНА ПОШТА

Бр. 1102
Б.Б. 6748 - 38
22 OCT 2015 / 2015
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНА ПОШТА 1102 БЕОГРАД,
ул. Гардијска бр. 7, 11000 Београд

ЈАВНА НАБАВКА –
стона тестера, циркулар

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.234-887-57/2015

Октобар 2015. године

На основу чл. 36. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.234-887-57/2015, инт. број 6748-35 од 20.10.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку инт. бр. 6748-36 од 20.10.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку – Стона тестера, циркулар

ЈН бр. 1.1.234-887-57/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство Понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Техничке карактеристике и количине	24
VII	Образац понуде	26
VIII	Опис предмета набавке	28
IX	Модел уговора	29
X	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	37
XI	Образац трошкова припреме понуде	38
XII	Образац изјаве о независној понуди	39
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона	40
XIV	Образац меничног писма	41
XV	Образац изјаве о прихватању контроле од стране наручиоца	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Република Србија – Министарство одбране, ВОЈНА ПОШТА 1102 Београд
Адреса: Гардијска 7, 11000 Београд
Интернет страница: www.mod.gov.rs/javnepabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (члан 36 став 1).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.234-887-57/2015 су добра – Стона тестера, циркулар.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: Одељење за одржавање ВП 1102 Београд, број факса: 011/3006-259.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.234-887-57/2015 су добра – Стона тестера, циркулар (43810000 – Опрема за обраду дрвета).

Набавка има само једну позицију и Уговор се закључује са понуђачем који понуди најнижу цену.

2. Вредност јавне набавке

Вредност јавне набавке бр. 1.1.234-887-57/2015– Стона тестера, циркулар износи 210.000,00 динара, са урачунатим ПДВ.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

ВРСТА ДОБАРА

Стена тестера, циркулар, за потребе јединица Војске Србије (у даљем тексту ПС) Војске Србије, техничким карактеристикама и количинама дефинисаним у овој документацији.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Покретна средства морају бити нова, исправна, некоришћена, да се испоручује као готов производ, да у потпуности одговарају фабричким бројевима, ознакама и стандардима (у зависности шта је наведено) из техничке спецификације дате у прилогу, да буде испоручена у оригиналном паковању и амбалажи.

Уз испоручене уређаје треба да буду достављени атести и потврда о квалитету или други документ којим произвођач доказује квалитет уређаја. Испоручени уређаји морају имати декларацију сходно важећим законским прописима и морају бити означени на начин да је омогућена једнозначна и лака идентификација уређаја.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КОЛИЧИНА

Техничке карактеристике, дате су у табели у поглављу број VI.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Понуђач добара преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених уређаја и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима за квалитет, који су прописани документацијом произвођача.

Понуђач мора да прибави објективне доказе којим ће потврдити да је испоручена роба нова, исправна, некоришћена и да неће имати недостатака који би настали услед грешака у конструкцији, материјалу или изради, или неког чина или пропуста произвођача, а који би се могли испољити током редовне употребе испоручене робе у временским условима експлоатације који преовладавају у Републици Србији.

Понуђач приликом испоруке уређаја мора да обезбеди доставу каталожке и техничке документације којом се доказују технички декларисане карактеристике добара, датум производње, стандарде, гарантни рок, прописани услови складиштења и осталу потребну експлоатациону документацију (технички опис и документација за руковање и основно одржавање).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем добара

Квалитативни пријем уговорених добара врши Војна контрола квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту ВКК СМР МО) у сарадњи са представником Испоручиоца.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи термин план реализације Уговора.

Добављач је у обавези да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. ВКК СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем Добављач доставља наручиоцу.

ВКК СМР МО је дужна да изврши сензорни (органолептички) квалитативни пријем у року од 10 (десет) дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК СМР МО из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, о томе писаним путем обавештава Добављача коме се продужава рок испоруке за број дана кашњења. ВКК СМР МО писаним путем обавештава наручиоца са образложењем кашњења. Уколико ВКК СМР МО из било којих разлога не може у разумном времену извршити пријем Наручилац ће у том случају оформити стручну комисију која ће извршити квалитативни пријем добара.

Добављач се обавезује да представнику ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора и услова за пробни рад (пуштање у погон) уговорених добара.

Пре одпочињања квалитативног пријема, Добављач је у обавези да приложи и стави на увид представнику ВКК СМР МО атест о квалитету, декларацију, потврду о усаглашености или еквивалентан документ из кога се може недвосмислено утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтеваној техничкој спецификацији, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра по свему израђена по приложеном атесту или напред наведеним документима. Такође доставља доказ о пореклу, ако је добро из увоза и царинску декларацију. Уколико приложени атести или други докази о испуњењу захтева, не задовољавају захтеве из техничке спецификације, сензорни пријем се неће вршити.

ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и сензорно (органолептички) прегледа минимум 30% припремљених добара за испоруку, а по слободној процени, због сумње у квалитет, може прегледати и сва предметна добра и по потреби их пустити у погон.

Ако ВКК СМР МО приликом сензорног (органолептичког) пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног сензорног квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико Добављач није сагласан са налазом представника ВКК СМР МО при сензорном (органолептичком) квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Испоручиоца, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и Добављач. Мешовита комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема од стране представника ВКК СМР МО и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз мешовите комисије је коначан.

Добављач има обавезу да приликом квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре одпочињања квалитативног пријема, Добављач је у обавези да представнику ВКК СМР МО омогући да провери да ли су припремљене количине у складу

са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране представника ВКК СМР МО је саставни део Записника о квалитативном пријему.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, представник ВКК СМР МО видно обележава са одговарајућим печатом.

Након завршеног квалитативног пријема сачињава се записник о квалитативном пријему који се потписује и оверава печатом од стране представника ВКК СМР МО и Испоручиоца. Записник о квалитативном пријему се израђује у најмање 5 (пет) примерака, од којих се први примерак чува у ВКК СМР МО, други примерак је за Испоручиоца, трећи примерак се предаје крајњем кориснику за извршење квантитативног пријема, а четврти и пети примерак се доставља уз рачун. Након успешно реализованог квалитативног пријема предметна роба се може испоручити.

Квантитативни пријем добара

Квантитативни пријем врши комисија Војне поште 2080-3 Панчево (локација Панчево), према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у присуству представника Испоручиоца.

Квантитативни пријем се неће вршити у случају да добра нису упакована у оригиналну фабричку амбалажу, те ће се сматрати да иста Добављач није испоручио.

Добављач је обавезан да уз добра за испоруку достави отпремницу која се потписује и оверава печатом крајњег корисника. Отпремница се израђује у најмање 4 (четири) примерака, по један примерак за Испоручиоца и крајњег корисника, а два примерка се достављају уз рачун.

У случају да на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи корисник је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник Испоручиоца и тиме потврдити утврђене недостатке. Рок за отклањање недостатака у квантитету приликом пријема је 10 (десет) дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

Након завршеног квантитативног пријема добара, у складу са достављеном отпремницом и записником о квалитативном пријему добара, сачињава се записник о квантитативном пријему који се потписује и оверава печатом крајњег корисника. Записник о квантитативном пријему се израђује у најмање 4 (четири) примерака, по један примерак за Испоручиоца и крајњег корисника, а два примерка се достављају уз рачун.

Добра са физичким оштећењем, пријемна комисија неће примити и Добављач је у обавези да их замени.

Добављач ће најмање 5 (пет) радних дана пре испоруке обавестити ВП 1102 Београд (тел. 011/2064-384) и ВП 2080-3 Панчево (013/317-062) о тачном датуму и времену испоруке, водећи рачуна да исти није након 12.00 часова, у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. У уговореном термину ће бити извршен квантитативни пријем. Добављач мора да испоручи целу уговорену количину одједном.

Организацију транспорта до крајњих корисника врши продавац на свој терет.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

Добављач добара даје безусловну гаранцију, под условима правилне употребе и одржавања. Гаранција се односи на целокупна добра. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће иста у свему одговорати техничким спецификацијама које су захтеване.

Добављач је у обавези да прибави објективне доказе којим ће потврдити да су испоручена добра нова, неупотребљавана, и да неће имати недостатака који би настали услед грешака у конструкцији, материјалу или изради, или неког чина или пропуста продавца, а који би се могли испољити током редовне употребе испоручених добара у временским условима експлоатације који превладавају у Републици Србији.

Гаранција за сва добра не може бити мање од **24 месеца**. Гаранција почиње да тече од датума, када је записнички констатован квантитативни пријем средстава.

Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће послати продавцу писану рекламацију путем факса и обавестити Добављача телефоном. Добављач мора решити рекламацију у року не дужем од 30 (тридесет) дана од дана пријема записника о рекламацији од стране крајњег корисника, односно отклонити технички недостатак или евентуалне неисправности, односно добро мора заменити новим, које има једнаке или боље техничке карактеристике.

Рекламацију, у писаном облику, мора потписати одговорно лице крајњег корисника, мора бити оверена печатом преко потписа, а мора имати и заводни печат.

Уколико се испостави да је рекламација неоправдана, што се доказује записником са испитивања, Добављач нема право да тражи надокнаду трошкова насталих том приликом и о свему томе писано обавештава ВП 1102 Београд.

У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

СЕРВИСИРАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ РЕЗЕРВНИМ ДЕЛОВИМА

Добављач се обавезује на обезбеђење сервисирања испоручених уређаја и на обезбеђење снабдевања резервним деловима у периоду експлоатације добара.

Добављач треба да обезбеди:

- сервисирање уређаја на лицу места или у овлашћеним сервисним центрима произвођача у земљи Наручиоца, у које је укључена и сопствена сервисна мрежа у земљи Наручиоца, у гарантном року и по истеку гаранције 10 (десет) година.
- несметано снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом минимум 10 (десет) година од дана квантитативног пријема добара.
- одзив на позив за рекламацију или отклањање неисправности у гарантном року, до 48 часова од времена пријема писаног захтева. Уколико се рекламирана неисправност не може отклонити у року до 30 (тридесет) дана Добављач се обавезује да стави на коришћење, у времену трајања оправке, заменско средство са траженим или бољим карактеристикама.
- преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове.

Добављач је обавезан да приликом испоруке добара достави списак овлашћених сервиса за сваки испоручени уређај (уколико списак није оригиналан документ доставља се списак овлашћених сервиса са потписом и печатом понуђача).

У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке набављених добара тече од дана закључења уговора и износи 45 (четрдесет пет) дана.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара биће извршена на локацији крајњег корисника Наручиоца, Војна пошта 2080-3 Панчево, локација Панчево, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у присуству представника Испоручиоца.

Добављач је у обавези да благовремено писаним путем обавести Наручиоца и његовог крајњег корисника о припремљености добара за испоруку најмање 15 (петнаест) дана пре испоруке.

Добављач је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца и његовог крајњег корисника о тачном датуму и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти није након 12.00 часова, у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи, која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Амбалажа остаје у власништву наручиоца и не плаћа се.

Организацију транспорта врши Добављач о свом трошку.

Декларација о усаглашености машине:
(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ИСПОРУЧЕНО ДОБРО,
израђује је Добављач и одговара за садржај и тачност унетих података)

Декларација о усаглашености машине и њени преводи морају бити сачињени под истим условима као упутства, у складу са Правилником о безбедности машина ("Службени гласник РС", бр. 36/2009), Прилог 1 тачка 1.7.4.1 а и б) и морају бити откуцани или написани руком, великим штампаним словима.

Декларација из става 1. овог поглавља односи се искључиво на машине у стању у коме су стављене на тржиште и искључује компоненте које су накнадно додате и/или операције које је накнадно извршио крајњи корисник.

Декларација о усаглашености машине садржи следеће податке:

- 1) пословно име, односно назив и адресу седишта произвођача и кад то долази у обзир, његовог заступника;
- 2) име и адресу лица овлашћеног за сачињавање техничке документације;
- 3) опис и ознаку машине, укључујући општи назив, функцију, модел, тип, серијски број и трговински назив;
- 4) изричито навођење да је машина у складу са свим захтевима овог правилника и где је то могуће, навођење о усаглашености са другим посебним прописима и/или захтевима са којима је машина усаглашена. Ово навођење садржи и позивање на пропис који је примењен и број службеног гласила у коме је тај пропис објављен;
- 5) ако је то одговарајуће, пословно име, односно назив, адресу седишта и јединственог броја Именованог тела из одговарајућег регистра у складу са посебним прописом, односно одговарајући идентификациони број Именованог тела које је извршило

- Преглед типа машине из Прилога 9, ако се ради о машини која се увози у Републику Србију, и број сертификата о извршеном прегледу типа;
- 6) ако је то одговарајуће, пословно име, односно назив, адресу седишта и јединствени, односно идентификациони број Именованог тела из тачке 5) овог поглавља, које је одобрило систем потпуног обезбеђивања квалитета из Прилога 10;
 - 7) позивање на примењене стандарде СРПС за машине из члана 7. овог правилника;
 - 8) ако је то одговарајуће, позивање на друге стандарде и техничке спецификације кад су оне примењене;
 - 9) место и датум издавања декларације;
 - 10) идентификацију и потпис овлашћеног лица, одговорног за сачињавање декларације о усаглашености машине у име произвођача или његовог заступника.

НАПОМЕНА:

Напред наведено ће бити саставни део уговора. Модел уговора је саставни део конкурсне документације и потребно је да се потпише и овери свака страна, да га потпише овлашћени представник Понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел уговора ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

ОСТАЛО

- За све што није назначено овим условима, важе одредбе Закона о облигационим односима.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

РБ	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона).	Потврда из регистра Агенције за привредне регистре. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре могу као доказ да наведу у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	<p><u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p>

РБ	УСЛОВ	ДОКАЗ
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као (чл. 75. ст. 2. Закона)	Потписани о оверени Обрасци изјава (Обрасци изјава, дати су у поглављу XIII). Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

РБ	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.	Потврда из регистра Агенције за привредне регистре (АПР). Не може бити старије од 90 дана пре отварања понуда
2.	Да нуди добра која у свему одговарају техничкој спецификацији и захтевима произвођача машина – уређаја	Испуњеност услова да нуди добра која у свему одговарају техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације доказује: -попуњавањем табеле из поглавља VI "Техничке карактеристике и количине" конкурсне документације, са ДА или НЕ и оверавањем исте потписом и печатом понуђача и -достављањем каталога (штампана ствар, ЦД, ДВД) из кога се јасно могу установити карактеристике понуђених добара. Каталог може бити на енглеском језику. Понуђач обележава на пригодан начин понуђено средство у штампаном каталогу.
3.	Да прихвата контролу од стране комисије Наручиоца у циљу провере веродостојности достављених доказа.	Изјава да подносилац понуде прихвата контролу Наручиоца (Образац изјаве дат у поглављу XV).

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, могу да доставе копију решења о регистрацији као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити лично или поштом на адресу: **ВП 1102 Београд, Гардијска 7 11000 Београд**, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку добра – Стона тестера, циркулар, ЈН бр. 1.1.234-887-57/2015,- НЕ ОТВАРАТИ"**. Уколико се понуда доставља лично потребно је понуду донети у касарну "Топчидер", Гардијска 7, Београд, у зграду број 9, приземље, канцеларија број 2.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 05.11.2015. године до 12.00 часова (до тог времена морају бити заведене у деловодству ВП 1102 Београд)**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуда мора да садржи следеће (**наведеним редоследом**):

- 1) Општи подаци о Понуђачу на обрасцу датом у поглављу VII,
- 2) Опис понуде на обрасцу датом у поглављу VII,
- 3) Попуњену изјаву о независној понуди на обрасцу датом у поглављу XII,
- 4) Доказе о испуњавању обавезних услова како је наведено у поглављу IV, одељак 2,
- 5) Доказе о испуњавању додатних услова 1 и 3 наведених у поглављу IV, одељак 2,
- 6) Модел уговора дат у поглављу IX, оверена свака страна, потписана свака страна од овлашћеног представника Понуђача и оверена печатом,
- 7) Опис предмета набавке на обрасцу датом у поглављу VIII,
- 8) Образац структуре цене дат у поглављу X,
- 9) Доказе о испуњавању додатних услова 2 наведених у поглављу IV, одељак 2,
- 10) Да прихвата контролу од стране комисије Наручиоца у циљу провере веродостојности достављених доказа на обрасцу XV.

Не достављати примерак конкурсне документације и позива за подношење понуда, те тиме оптерећивати понуду и комисију.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно обавезују и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Дана 05.11.2015. године, са почетком у 12,15 часова на адреси Наручиоца, у згради бр. 9 касарне „Топчидер“, Гардијска 7, Београд, у сали за састанке реализоваће се отварање понуда са преговарањем.

У поступку преговарања могу учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представник Понуђача је дужан да са собом понесе уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда и преговарању, одговарајући печат, као и лична идентификациона документа.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити поштом на адресу: ВП 1102 Београд, Гардијска 7 11000 Београд, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добра – Стона тестера, циркулар, ЈН бр. 1.1.234-887-57/2015, - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добра – Стона тестера, циркулар, ЈН бр. 1.1.234-887-57/2015, - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добра – Стона тестера, циркулар, ЈН бр. 1.1.234-887-57/2015, - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Стона тестера, циркулар, ЈН бр. 1.1.234-887-57/2015, - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем,
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор,
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 30 дана, од дана завођења фактуре у деловодне књиге у ВП 1102 Београд.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача.

Додављачу није дозвољено да захтева аванс.

Уз рачун доставити следећа документа:

- отпремницу која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема – са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило и мора бити потписана и оверена печатом Војне Поште 2080-3 Панчево, односно јединице примаоца
- записник о квалитативном пријему средстава, потписан од стране надлежног органа Министарства одбране (Војна контрола квалитета) односно комисије за квалитативни пријем и Додављача и

- записник о квантитативном пријему средстава, потписан од стране комисије примаоца и оверен печатом Војне Поште 2080-3 Панчево, односно јединице примаоца

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција мора бити безусловна, осим у случају физичког оштећења уређаја од стране крајњег корисника.

У случају да Понуђач непрецизно одреди гарантни период (од-до, око... и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Гаранција почиње да тече од датума, када је записнички констатован квантитативни пријем средстава.

Наручилац и крајњи корисници задржавају право рекламације на квалитет испоручених средстава која не задовољавају декларисане перформансе у периоду експлоатације.

За настале рекламације, крајњи корисник сачињава комисијски записник и писану рекламацију доставља директно Добављачу, а један примерак доставља се на адресу наручиоца.

Добављач је дужан да рекламацију реши у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема рекламације, односно да Добављач лично или лице које он овласти рекламирана средства преузме у месту корисника и замени их исправним.

Уколико се испостави да је рекламација неоправдана, што се доказује записником са испитивања, Добављач нема право да тражи надокнаду трошкова насталих том приликом.

8.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке набављених добара тече од дана закључења уговора и износи 45 (четрдесет пет) дана.

У случају да Добављач непрецизно одреди рок испоруке (од-до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Добављач мора да испоручи целу уговорену количину одједном.

Место испоруке: ВП 2080-3 Панчево.

Добављач је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца и његовог крајњег корисника о тачном датуму и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти није након 12.00 часова, у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

У случају да Добављача не изврши испоруку у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,25% (посто) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне вредности уговора.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шестдесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.5. Захтев у погледу рока сервисирања испоручених уређаја

Рок важења обезбеђења сервисирања уређаја на лицу места или у овлашћеним сервисним центрима произвођача у земљи Наручиоца, у које је укључена и сопствена сервисна мрежа у земљи Наручиоца, у гарантном року и по истеку гаранције, не може бити краћи од 10 (десет) година од датума испоруке наведеног у отпремници.

8.6. Захтев у погледу обезбеђење снабдевања резервним деловима

Период у коме Понуђач мора да обезбеди снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом је минимум 10 (десет) година, од датума испоруке наведеног у отпремници.

Понуђач мора да обезбеди преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове.

8.7. Захтев у погледу времена решавања рекламације

Рок за решавање рекламације не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана пријема записника о рекламацији од стране крајњег корисника.

У случају да не може отклонити квар у наведеном року, Добављач је дужан да у писаном облику, са образложењем, затражи од Наручиоца продужење рока за решавање рекламације и доставља предлог да рекламирано добро замени новим, које има једнаке или боље техничке карактеристике. Наручиоц није у обавези да одобри продужетак рока.

Уколико се испостави да је рекламација неоправдана, Добављач нема право да тражи надокнаду трошкова насталих том приликом.

8.8. Други захтеви

За све што није назначено овим условима, важе одредбе Закона о облигационим односима.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач се обавезује да у тренутку закључења Уговора, преда Наручиоцу инструмент за добро извршење посла, менично писмо - овлашћење и једну бланко - сопствену меницу (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа) на износ од 10 % од вредности Уговора. Меница ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима, једнострано раскине уговор или закасни у испоруци више од 20 (двадесет) дана од уговореног рока.

Рок важности менице је највише 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорних обавеза и после тог рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не.

Након измирења свих обавеза по уговору, наручилац се обавезује да добављачу врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Добављач може поднети Менично писмо стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво квалитета 3 (инвестициони ранг) и само у случају да наведена банка има кореспондентску банку која послује у Републици Србији и код које је могуће наплатити меницу.

Менично писмо мора по садржају да одговара обрасцу Меничног писма који је наведен у конкурсној документацији (поглавље XIV).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или факсом на број 011/3006-259 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у електронском или писаном облику.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.234-887-57/2015**". Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико комисија одређена за спровођење поступка јавне набавке оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) дана поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код Понуђача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **менично писмо за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Менично писмо за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење обавеза из Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи уговора о којима ће се преговарати су следећи:

- Предмет оквирног споразума
- Рокови испоруке
- Гаранција на испоручена добра
- Цена добра
- Квалитативни и квантитативни пријем добра
- Начин плаћања
- Рекламације и начин њиховог решавања

Преговори са понуђачима ће се обављати по следећим принципима:

- Наручилац одређује термин и место преговора
- Сви понуђачи који учествују у преговорима ће бити позвани у истом термину
- Преговарање се спроводи у три независна "корака-крuga", након сваког круга чита се понуђена цена свих понуђача.
- У току преговора биће сачињен записник о реализацији преговора

- Уколико први преговарачки састанак не буде успешан исти ће се понављати у потребном броју састанака до изналагања најповољнијег решења у економском смислу.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће у наведеним термини извршити отварање понуда и преговарање са понуђачима.

Након отварања понуда, наручилац ће прочитати понуђене цене и понуђачима дати време од 10 минута да изврше евентуалну корекцију понуђених цена. Понуђачи добијају образац који оверавају потписом и печатом и уписују своју понуду за укупну вредност са ПДВ. Након сваког круга чита се понуђена цена свих понуђача. Преговарање се спроводи у највише три "корака-круга".

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што се спроведе преговарачки поступак и изврши стручна оцену понуда, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац донети одлуку о додели уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом након трећег круга преговора:

- Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има дужи гарантни рок.
- Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исту дужину гарантног рока, као најповољнија ће бити оцењена понуда Понуђача који наведе дужи период снабдевања резервним деловима.
- Уколико и тада понуде буду идентичне, критеријуми за доделу уговора биће следећим редоследом: - краћи рок испоруке; - дужи рок важења понуде и - краћи рок за решавање рекламације.

18. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

17.1. Разлози за одбијање понуда

Понуда ће бити одбијена:

- Уколико није благовремена,
- Уколико поседује битне недостатке,
- Уколико није одговарајућа,
- Уколико ограничава права наручиоца,
- Уколико условљава права наручиоца,
- Уколико ограничава обавезе Понуђача

17.2. Битни недостаци понуде су

- уколико Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- уколико Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама,
- уколико Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (при склапању уговора о набавци добара),

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из конкурсне документације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе Понуђача.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. (Обрасци изјава, дати су у поглављу XIII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената сноси Понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011 3006-259 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха

уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтев подноси након отварања понуда такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен оквирни споразум није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о избору најповољнијег Понуђача и додели уговора у року од 25 (двадесетпет) дана од јавног отварања понуда. Наручилац ће обавестити о избору најповољнијег Понуђача у року од 3 (три) дана од доношења одлуке о додели уговора.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КОЛИЧИНА ДОБАРА КОЈЕ СЕ НАБАВЉАЈУ

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Добра која се набављају морају бити нова, исправна, некоришћена, да се испоручује као готов производ, да у потпуности одговарају фабричким бројевима, ознакама и стандардима из техничке спецификације дате у прилогу, да буду испоручена у оригиналним паковањима и амбалажи.

Уз испоручене уређаје треба да буду достављени атести и потврда о квалитету или други документ којим произвођач доказује квалитет уређаја. Испоручени уређаји морају имати декларацију сходно важећим законским прописима и морају бити означени на начин да је омогућена једнозначна и лака идентификација уређаја и алата.

Сва добра мора бити произведена у складу са захтевима који су дати у Директиви Савета ЕУ: 2006/42/ЕС и/или 2004/108/ЕС. Понуђач доставља доказ о испуњености овог услова или доставља изјаву о испуњености овог услова.

Тамно означени "потребни технички параметри" нису подложни променама током трајања тендера за јавну набавку.

Стона тестера - циркулар

Стона тестера - циркулар		Испуњава услове (ДА/НЕ)
Потребне техничке карактеристике	за професионалну употребу	
	снага мотора у распону од 1.500 до 2.000 W	
	број обртаја у распону од 2.000 до 3.000 о/мин	
	дубина резања при 90° минимум 75 мм	
	дубина резања при 45° минимум 55 мм	
	постоље од лаког материјала	
	тежина максимално 30 kg	
	да поседује водилицу	
	да поседује брзу стегу за фиксирање радног комада	
	Обим испоруке:	
- лист циркулара		
- постоље на ногама		
- дијамантски лист за бетон, камен, керамику		
Количина за набавку : 3 (три) комада		
Пример адекватног уређаја – средства	Evolution Rage5 или сличан по техничким параметрима	

Доказивање испуњености услова врши се попуњавањем, потписивањем и оверавањем табеле која је дага у прилогу ове конкуррене документације. Табела се прилаже као доказ испуњености техничких услова и њен изостанак из понуде сматра се да није испуњен додатни услов број 2.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Стона тестера, циркулар, 1.1.234-887-57/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача	
Адреса Понуђача:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VIII ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ред. број	Назив понуђеног добра	Произвођач	Модел/ Тип	Количина (ком)	Рок за решавање рекламације (дана)	Гарантни период (месеци)	Укупна вредност (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							Без ПДВ Са ПДВ

Може се попунити на рачунару или ручно. Обавезно попунити непопуњене колоне, у противном понуда ће се сматрати непотпуном и неприхватљивом и неће бити узета у разматрање. Табелу доставити у писаном облику.

Рок и начин плаћања: _____

Рок важења понуде: _____

Рок испоруке: _____

Сервисирање добара (година): _____

Период снабдевања са резервним деловима (година): _____

ПОНУЂАЧ:

ЗА ПОНУЂАЧА:

МП

(назив предузећа из АПР)

(потпис овлаштеног лица)

IX МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

БРОЈ _____ - _____

Закључен у Београду, дана ____ . ____ . 2015. године између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ ВОЈНА ПОШТА 1102 БЕОГРАД, ул. Гардијска бр. 7, 11000 БЕОГРАД	
<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>Број ПЕПДВ</i>	
<i>П И Б</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

коју заступа бригадни генерал Жељко Нинковић, дипл. инж. (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**) и

<i>Предузећа</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>Број ПЕПДВ</i>	
<i>П И Б</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

које заступа _____ (у даљем тексту **ПОНУЂАЧ**)

ЧЛАН 1. - ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Добављач се обавезује да, по одредбама овог уговора, испоручи добра у количинама и по врстама према спецификацији у Прилогу бр. 1 уговора (прилог је спецификација добра, по врсти и количини)

ЧЛАН 2. – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

2.1. Добро из члана 1. уговора мора у свему одговарати захтевима наручиоца, техничко-технолошкој документацији и прописаним стандардима произвођача, без техничких и механичких недостатака.

2.2. Стоне тестере, циркулари морају бити нови, исправни, некоришћени, да се испоручују као готов производ, да у потпуности одговарају фабричким бројевима, ознакама и стандардима (у зависности шта је наведено) из техничких спецификација датих у прилогу, да буду испоручени у оригиналним паковањима и амбалажи. Амбалажа остаје у власништву наручиоца и не плаћа се посебно.

2.3. Добављач је обавезан да уз добра из члана 1. овог Уговора испоручи:

- оверену гаранцију,
- документ овлашћеног увозника-дистрибутера о усаглашености производа са прописима земље и задовољење прописа о заштити на раду,
- декларацију о усаглашености машине у складу са Правилником о безбедности машина ("Службени гласник РС", бр. 36/2009),
- или атесте и потврде о квалитету или други документ којим произвођач доказује квалитет уређаја или алата,

2.4. Добављач је обавезан да омогући једнозначну и laku идентификацију уређаја и алата из члана 1. овог Уговора.

ЧЛАН 3. - ЦЕНА

3.1. Наручилац и Добављач су утврдили цену средстава из члана 1. уговора у износу _____ динара без ПДВ-а.

3.2. Износ ПДВ-а: 20% (_____ динара).

3.3. Укупна вредност уговора износи _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, и подразумева се за испоруку франко складиште ВП 2080-3 Панчево.

3.4. Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

ЧЛАН 4. - НАЧИН ПЛАЋАЊА

4.1. Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање средстава из члана 1. уговора изврши у року до 30 (тридесет) дана, од дана завођења фактуре у деловодне књиге у ВП 1102 Београд.

4.2. Ради благовремене исплате, Добављач се обавезује да испостави наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених средстава (све у два примерка) и то:

- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
- отпремница која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема – са читко исписаним именом презименом и чином лица које је пријем извршило и мора бити потписана и оверена печатом Војне Поште 2080-3 Панчево,
- записник о квалитативном пријему средстава, потписан од стране надлежног органа Министарства одбране (Војна контрола квалитета) односно комисије за квалитативни пријем и Добављача и
- записник о квантитативном пријему средстава, потписан од стране комисије примаоца и оверен печатом Војне Поште 2080-3 Панчево.

4.3. Уколико Додављач не достави комплетна документа за наплату испоручених средстава у року од 7 (седам) дана од дана испоруке истих, рок плаћања се продужава за онолико дана, колико је Додављач каснио у достави докумената за наплату.

ЧЛАН 5. – ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

5.1. Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност (Сл. гласник РС, број 93/2012).

ЧЛАН 6. - РОК ИСПОРУКЕ

6.1. Уговорне стране су се договориле да је рок испоруке за средства из члана 1. уговора 45 (четрдесет пет) дана од дана потписивања уговора.

6.2. Под роком испоруке средстава из члана 1. овог уговора подразумева се датум на овереној отпремници (документ о предаји по врстама и количинама у назначено складиште).

6.3. Уговорне стране су се споразумеле да се добра из члана 1. Уговора испоруче у просторијама Војне поште 2080-3 Панчево, локација Панчево.

6.4. Рок испоруке из тачке 6.1 овог члана може се продужити због наступања више силе дефинисане чланом 14. овог уговора.

6.5. Организацију транспорта до крајњег корисника врши Додављач о свом трошку.

6.6. У случају из тачке 6.4. овог члана Додављач је дужан да наручиоцу благовремено достави писани захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока, уз навођење неког од разлога из тачке 6.4. У случају прихвата образложеног разлога, закључиће се одговарајући анекс уговора.

ЧЛАН 7. – КВАЛИТЕТ

7.1. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет средстава из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће у свему одговорати захтевима за квалитет, који су прописани документацијом произвођача.

7.2. Додављач мора да обезбеди објективне доказе којим ће потврдити да је испоручена роба нова, некоришћена и да неће имати недостатака који би настали услед грешака у конструкцији, материјалу или изради, или неког чина или пропуста произвођача, а који би се могли испољити током редовне употребе испоручене робе у временским условима експлоатације који преовладавају у Републици Србији.

7.3. Додављач приликом испоруке мора да обезбеди доставу каталожке и техничке документације којом се доказују технички декларисане карактеристике добара из члана 1. овог уговора, датум производње, гарантни рок, прописани услови складиштења и осталу потребну експлоатациону документацију (технички опис и документација за руковање и основно одржавање).

ЧЛАН 8. – ДИСПОЗИЦИЈА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

8.1. Уговорне стране су се споразумеле да се предметна средства из члана 1. уговора испоруче Војној пошти 2080-3 Панчево.

8.2. Квантитативан пријем средстава из члана 1. овог уговора извршиће Комисија одређена од стране Војне поште 2080-3 Панчево. Квалитативан пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО. Изузетно, у случају немогућности ВКК да учествује у квалитативном пријему, квалитативни пријем ће извршити комисија одређена од стране Војне поште 1102 Београд.

8.3. Добављач мора да испоручи целу уговорену количину одједном.

8.4. О термину квалитативног пријема Добављач је дужан да обавести наручиоца најкасније 5 (пет) радних дана пре почетка квалитативног пријема, водећи рачуна да исти не пада након 12.00 часова, ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

8.5. Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи Термин план реализације квалитативног пријема. Контакт телефон ВКК је: 011/2051-022 и факс: 011/2505-880.

8.6. Приликом квантитативног и квалитативног пријема Добављач је дужан да достави документацију наведену у члану 2. овог уговора.

8.7. Пре отпочињања квалитативног пријема, Добављач је у обавези да приложи и стави на увид проверавачу квалитета, ВКК СМР МО, каталошку и техничку документацију којом се доказују техничке декларисане карактеристике добара, датум производње, гарантни рок, прописани услови складиштења, опис производа са упутством за експлоатацију, све на српском језику, као и друге доказе из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара у складу са захтеваном техничком спецификацијом. Уколико приложена документација не задовољава захтеве из техничке спецификације, квалитативни пријем се неће вршити.

8.8. Добављач се обавезује да проверавачу квалитета, без надокнаде обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

8.9. Трошкове ангажовања Комисије за квалитативни пријем сноси наручилац. У случају поновне контроле квалитета, трошкове у висини стварних трошкова сноси Добављач и исте је дужан надокнадити Наручиоцу у року од 15 дана од пријема рачуна који ће изградити и доставити администрација Војне контроле квалитета СМР МО или у случају неучествовања ВКК, администрација Војне поште 2080-3 Панчево, односно јединице примаоца.

8.10. Стона тестера, циркулар која је неисправна или са физичким оштећењем пријемна комисија неће примити и Добављач је у обавези да их замени.

8.11. Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава записник о квалитативном пријему у потребном броју примерака, од којих се први примерак чува у ВКК. Након успешно реализованог квалитативног пријема предметна роба се може испоручити.

8.12. По реализацији квалитативног пријема Добављач ће најмање 5 (пет) радних дана пре испоруке обавестити ВП 1102 Београд (тел. 011/2064-384) и ВП 2080-3 Панчево (013/317-062) о тачном датуму и времену испоруке, водећи рачуна да исти не пада након 12.00

часова, у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. У уговореном термину ће бити извршен квантитативни пријем.

8.13. Записник о квантитативном пријему средстава, потписан од стране комисије, оверава се печатом Војне поште 2080-3 Панчево.

ЧЛАН 9. - ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

9.1. Додављач за средства из члана 1. овог уговора даје гаранцију 24 (двадесет четири) месеца, под условима правилног складиштења и употребе.

9.2. Гаранција почиње да тече од датума, када је записнички констатован квалитативан пријем средстава из члана 1. овог уговора.

9.3. Наручилац и крајњи корисници задржавају право рекламације на квалитет испоручених средстава која не задовољавају декларисане перформансе у периоду експлоатације.

9.4. За настале рекламације, крајњи корисник сачињава комисијски записник и писану рекламацију доставља директно Додављачу, а један примерак доставља се на адресу наручиоца.

9.5. Додављач је дужан да рекламацију реши у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема рекламације, односно да Додављач лично или лице које Додављач овласти рекламирана средства преузме у месту корисника и замени их исправним.

9.6. За добра замењена по основу рекламације важи гарантни рок дат у тачки 9.1. од дана пријема замењеног резервног дела.

9.7. Уколико се установи да је рекламација неоправдана, што се доказује записником са испитивања, Додављач нема право да тражи надокнаду трошкова насталих том приликом.

ЧЛАН 10. – СЕРВИСИРАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ РЕЗЕРВНИМ ДЕЛОВИМА

10.1. Додављач се обавезује на обезбеђење сервисирања испоручених уређаја и на обезбеђење снабдевања резервним деловима у периоду експлоатације добара.

10.2. Продавац мора да обезбеди:

- сервисирање добара на лицу места или у овлашћеним сервисним центрима произвођача у земљи Купца, у које је укључена и сопствена сервисна мрежа у земљи Купца, у гарантном року и по истеку гаранције 10 (десет) година година.
- несметано снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом 10 (десет) година од дана квантитативног пријема добара
- одзив на позив за рекламацију или отклањање неисправности у гарантном року, до 48 часова од времена пријема писаног захтева. Уколико се рекламирана неисправност не може отклонити у року до 30 дана понуђач се обавезује да стави на коришћење, у времену трајања оправке, заменско средство са траженим или бољим карактеристикама
- преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове

10.3. Добављач је обавезан да уз испоручене уређаје достави крајњем кориснику списак овлашћених сервиса.

ЧЛАН 11. – СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

11.1. Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу менично писмо за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, а за случај да не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни у испоруци више од 20 (двадесет) дана од уговореног рока (тачка 6.1.).

11.2. Менично писмо за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорних обавеза и после тог рока постаје беспредметно, без обзира да ли је враћено гаранту или не.

11.3. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма за добро извршење посла мора да се продужи.

11.4. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11.5. Поднето менично писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ЧЛАН 12. - УГОВОРНА КАЗНА

12.1. У случају да Добављач не изврши испоруку у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,25% (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне вредности уговора.

12.2. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 6. овог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

12.3. Закашњењем испоруке се сматра, ако добављач испоручи добра после рока наведеног у члану 6. Уговора.

12.4. Наплату уговорне казне врши наручилац одбијањем од рачуна при исплати испоручених средстава, с тим што је обавезан да у писаној форми саопшти испоручиоцу зарачунату уговорну казну за коју је умањен рачун.

12.5. Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, менично писмо, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

ЧЛАН 13. - ТАЈНОСТ УГОВОРА И МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

13.1. Подаци из овог уговора и евентуалних његових измена и допуна као и кореспонденција која се односи на врсту, количину, диспозицију и рокове испоруке, сматрају се заштићеном тајном у смислу:

- Закона о одбрани (Службени гласник РС, број 116/07 и 88/09) и
- Закона о тајности података (Службени гласник РС, број 104/09)

13.2. Уговор са прилозима и свим препискама мора се чувати на месту које гарантује безбедност података (метална каса, метални ормар и сл).

13.3. Забрањено је преписивање и умножавање уговора, његових измена и допуна и преписке вођене у вези са реализацијом.

13.4. Добављач је обавезан да одмах обавести наручиоца у случају интересовања непозваних лица за податке из уговора, евентуалног нестанка уговора или појединих аката преписке вођене у вези са реализацијом уговора.

13.5. Са подацима из овог уговора, могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовој реализацији и то у обиму који им је неопходан за рад.

ЧЛАН 14. - ВИША СИЛА

14.1. Уколико после закључења овог уговора или након закључења појединачних уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99), а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

14.2. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

14.3. Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном, стране у уговору треба да постигну писану сагласност.

ЧЛАН 15. - РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

15.1. Евентуалне спорове решаваће заједнички комисија наручиоца и испоручиоца, а у случају немогућности решења спорних питања надлежан је Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 16. - ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД

16.1. Измене и допуне овог уговора важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност Наручиоца и Добављача.

16.2. Закључени Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

16.3. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 12. тачка 12.5. овог уговора.

ЧЛАН 17. – ПРАВНА СУКЦЕСИЈА

17.1. Уколико би за време трајања овог уговора дошло до промене правног статуса ма које од уговорних страна, све обавезе и права из овог уговора прелазе на правног следбеника.

ЧЛАН 18. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

18.1. Ако нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима, (Сл. лист СФРЈ број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, Сл. лист СРЈ број 31/93, 22/99 и 44/99).

18.2. Уговор је рађен у 6 (шест) истоветних примерака од којих су: 1 (један) за Додављача, 2 (два) за Наручиоца, 1 (један) за примаоца, 1 (један) за Војно правобранилаштво МО и 1 за РЦ МО.

18.3. Продавац је обавезан да Купцу достави менично писмо са бланко сопственом меницом за добро извршење посла (приликом склапања уговора).

18.4. Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима

18.5. Уговор ступа на снагу даном потписивања (опционо, даном достављања меничног писма са бланко сопственом меницом за добро извршење посла).

18.6. Уговор ступа на снагу дана _____ . године.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

бригадни генерал
Жељко Нинковић, дипл. инж.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Назив понуђеног добра	Назив произвођача	Модел/Тип	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Укупна цена
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)	10
1.									Без ПДВ: Са ПДВ:

Може се попунити на рачунару или ручно. Табелу доставити у писаном или електронском облику на CD-у у .xls формату. Обавезно попунити сва поља, у противном понуда ће се сматрати нелогичном и неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена без ПДВ: _____ динара, са ПДВ _____ динара;
 Понуђач нуди гарантни рок од: _____ месеци (унети бројчано и словима);
 Понуђач нуди рок испоруке од: _____ дана (унети бројчано и словима).

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 2, 3, 4 и 5 треба да одговарају техничким карактеристикама и количинама из поглавља VI.
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- у колону 10. уноси се укупна вредност. Ова вредност мора бити идентична вредности у колони 8 Опис предмета набавке на обрасцу датом у поглављу VIII.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ [навести назив Понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив Понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Стона тестера, циркулар ЈН бр 1.1.234-887-57/2015, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјаву копирати за сваког Понуђача из групе и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**XIII ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача, дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив Понуђача] у поступку јавне набавке добара – Стона тестера, циркулар ЈН бр. 1.1.234-887-57/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјаву копирати за сваког Понуђача из групе и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“ број 104/46, „Службени лист СФРЈ“ број 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ број 46/96), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Службени гласник Републике Србије“ број 43/04) и Одлуке гувернера Народне банке Југославије о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник Републике Србије“ број 57/04),

Предузеће _____, _____, ПИБ: _____ даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствене менице

Предузеће _____, _____, предаје
(навести фирму) (место)

Војној пошти 1102 Београд бланко - сопствена меница, коју може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору број _____ од ____ . __ 20__ . године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војна пошта 1102 Београд може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" у вредности од 10 % од од вредности Уговора, а у случајевима да понуђач:

- да не изврши уговорне обавезе,
- једнострано раскине уговор или,
- закасни у испоруци више од 20 (двадесет) дана од уговореног рока

Дужник се одриче права на:- повлачење овог овлашћења;

- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: Бланко - сопствена меница серијски број _____ у вредности од _____
(навести бројем и словима) динара.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то по један за Војну пошту 1102 Београд, а један за _____.

(навести банку-е дужника)

У _____,
(место)

Дана ____ . ____ .2015. године. М. П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:

(дужност, презиме, име и потпис)

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ КОНТРОЛЕ ОД СТРАНЕ
НАРУЧИОЦА**

У вези са захтевом Наручиоца из конкурсне документације по јавној набавци 1.1.234-887-57/2015, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Стона тестера, циркулар ЈН бр. 1.1.234-887-57/2015, прихвата да омогући комисији Наручиоца за спровођење јавне набавке увид у податке који су достављени у понуди [навести број понуде] као доказ испуњавања додатних услова.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати за сваког понуђача из групе и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.